

[Haga clic aquí para ver en español.](#)

NEW NEWS

NPS COVID-19 Testing Program

Please see the attached document "NPS COVID-19 testing program" for information about testing. It's attached in English and Spanish. The link in the attached PDF will not work. I attached the consent forms to this email as well. (They're the same as the ones that went home in my back to school newsletter and in folders on the first day of school.)

Definitions and Quarantine and Isolation Protocol

Please see the attached doc, "Definitions and Quarantine and Isolation Protocol" for information on current Covid protocol.

Open Houses

Please find a letter from the superintendent re: open houses attached (Spanish and English).

Headline--open houses will be virtual this year. Ours is on **October 21st at 6:00**, details to follow.

How shall we spend \$3.4 million?

Please find a letter from the superintendent attached re: caregiver participation in a conversation about how NPS might spend the \$3.4 million related to Covid recovery.

Headline--if you'd like to participate, come to the Zoom session on September 22nd at 6:30. The link is in the attached letter (COVID recovery essers grant).

Oops

In my last newsletter, I said Nick Ames, former 5th grade teacher, had taken a job teaching at JKF. I was wrong! He's spending the year with his family, and I hear we may even see him subbing...

School Calendar

The school calendar was revised on September 9th. The most up to date calendar is attached. The changes are:

1. There is no school on November 2nd.

2. The last day of school is June 22nd.
3. The release time on half days is 11:30 for elementary school.

Message from Cathy Lantz, Kindergarten Special Education Teacher

Hi Families,

I hope you and your children are having a great start to the new school year. I am writing to see if anyone might have any of the following items to donate to a kindergarten classroom to help support one of our fabulous students. We are in need of the following items:

train set

dinosaurs

Thomas the Train 'stuff" ...

water/sand toys

Any help would be greatly appreciated. Please email clantz@northampton-k12.us to coordinate.

No Glass @ School

Please do not send any glass containers or bottles to school.

Morning Meditation: Save the Date

On **Friday, September 24th at 8:10**, the whole JSS community will gather around the flagpole for a moving meditation with Janet Aalfs, followed by a loving kindness meditation with Alessi. There will be a couple of special guests, too! We'll start at 8:10 and be done by 8:30. Join us!!

HOLA

HOLA, our afterschool enrichment program, is still taking shape. Like the entire country, we are experiencing staffing shortages that are making certain things hard, and HOLA is one of them. Stand by for more info.

OLD NEWS

I have already shared everything that's below. I'm including it here for easy access.

School Hours

School runs from 8:00-2:10. This is a big change!

Arrival

The arrival plan is the same as it was last year. Kindergarten and first grade students come to Door D by the kindergarten playground. Second and third grade students come to Door B by the soccer field. Fourth and fifth grade students come to Door C at the back of the building near the Ms. Agna playground. Supervision begins at 7:45. Students may not play on the playground without caregiver supervision. JSS does not provide playground supervision before or after school.

Late Arrival

If your child arrives after 8:00, they should ring the bell and come in through the front door. They will sign in when they arrive. Students who arrive after 8:00 are considered tardy.

Indoor Arrival

When it's raining or below 15 degrees, all students enter through the front door. You will know we're doing an indoor lineup because we'll put up a flag with an "I" for "indoor" on it. The flag will be near the Jackson Street School sign.

Dismissal

Students who take the bus or go to the YMCA will be escorted to the cafeteria or to their bus by a JSS grown up. All other students will be dismissed at the same door through which they enter the building in the morning. If you pick your child up in the pick-up line they will wait in front of the building until your car is in front of the grassy island in front of the school.

One of the forms in the Back to School folder asks that you share your child's daily dismissal plans with us so we know what the plan is. **Any** change in that plan must be shared with the school in writing. Please send any dismissal plan changes to your child's classroom teacher, and to Ms. Maria and Ms. Kiesha. If it's after 12:00 and your child's dismissal plan changes, please call the school at (413)587-1512. Otherwise, email is best.

Ms Maria: mvega@northampton-k12.us

Ms. Keisha: kkeitt@northampton-k12.us

Heartbreaker: We can absolutely, positively not dismiss your child to an adult who is not listed on your emergency card, unless you have told your classroom teacher in writing that someone else is picking your child up. That means that if you plan a playdate, we must have it in writing that your child is going home with another caregiver. We cannot dismiss your child to someone else's caregiver if we don't have it in writing, even if

they're super best friends forever and they hang out all the time and we know that. We need it in writing.

Late Pick Up

If you are going to be more than five minutes late picking your child up, please call the school. Students who are not picked up by 2:15 will be brought to the front of the building where a JSS grown up will meet them. Ms. Kiesha will start calling home at 2:15.

Absences, Late Arrivals, and Early Dismissals

If your child is going to be absent, late, or dismissed early, please email your classroom teacher, and cc Ms. Maria and Ms. Kiesha. If it works for you, email is better than calling on our end. When you are dismissing your child early, please plan on it taking 10 minutes for your child to get to the door.

Ms Maria: mvega@northampton-k12.us

Ms. Keisha: kkeitt@northampton-k12.us

Drop Off and Pick Up Safety

Everyone must always use the crosswalks when accessing Jackson Street. Even if you are going to the K/1 door, please use the crosswalks to come to the front of the building then go around the side. Do not walk in the bus loop, even if it's empty. (I'm not yelling at you! I just want to be clear.)

If you are dropping off or picking up in the car line, you must drive around the whole parking lot to get to the drop off/pick up spot. This keeps cars in the right order and it keeps the traffic patterns predictable, which helps us stay safe.

Dropping Something off for Your Child

If you need to drop something off for your child, like a forgotten lunch or book, please label it with your child's name and your child's teacher's name. You can bring it to the front door, ring the bell to let us know that it's there, and then leave it on the desk outside. We'll get it!

Half Days

Half days end at 11:30. (There is a school calendar attached.) A free bagged lunch is available to all students who would like one. Students who do not opt for a free bagged lunch will eat lunch at home. Please send snack as usual on half days.

Breakfast and Lunch

Breakfast and lunch is free to anyone who wants it. If you would like your child to eat school breakfast, they can come to the front door at 7:40 and eat in the cafeteria.

Breakfast and lunch are free, but we still ask that you complete the Free and Reduced Lunch form in the welcome back folder. That information is relevant data in a number of ways. [You can fill the form out here.](#)

Allergies

If there is a student in your child's class with an allergy, your child's classroom teacher will let you know. Otherwise, there are no limitations on allergens in school. When necessary, we have an allergy-aware table in the cafeteria so students with allergies aren't exposed to allergens.

Communicating with School

Ms. Maria and Ms. Kiesha are quick emailers! Generally speaking, if you need to communicate with the office, email is best. We prefer email because email allows us to keep our workflows going. If you have non-urgent questions, please email us. If your child is going to be absent, late, or dismissed early, the best way to let us know is to email the office. (If it's after 12:00 and you haven't yet let us know you are going to pick your child up early that day, please call.)

If you have an urgent or time-sensitive issue, please call us. (413) 587-1510

Teachers are available by email between 7:50-2:15, and will endeavor to respond to you within 48 hours, not including weekends, etc. Please know that any time a teacher emails, calls, or meets with you outside of those hours, they are volunteering their time. Please limit any impromptu after school chats with teachers to under five minutes. Educators are incredibly generous with their hearts and time; one of the ways to show love and respect for them (us!) and their work is to be mindful of boundaries related to work hours.

Email is also the best way to get in touch with me. I will always get back to you as fast as I can while prioritizing the wildness of a school day, my work projects and tasks, and maintaining my own healthy work/life balance. Another way to get in touch with me is to use the link in my email signature that says, "Need to chat with me? Sign up for a 15 minute meeting here. Please add a note about the topic when you sign up." That will set us up with a 15 minute Zoom meeting, like magic. There is no topic too big or small for those meetings.

Nurse

If your child is sent home because they are not feeling well, please pick them up at the nurse's door. The nurse's door is on the Jackson Street side of the building, across from the flagpole and under the JSS weathervane. This is part of our COVID precautions. Dismissing symptomatic students (more on that below) near the nurse's office prevents them from having to move throughout the building, and having all nurse-related pickups happen near her door streamlines that process for our office.

NUEVAS NOTICIAS

Programa de pruebas NPS COVID-19

Por favor, consulte el documento adjunto "NPS COVID-19 testing program" para obtener información sobre las pruebas. Se adjunta en inglés y español. El enlace en el PDF adjunto no funcionará. También he adjuntado los formularios de consentimiento a este correo electrónico. (Son los mismos que se enviaron a casa en el boletín de regreso a la escuela y en las carpetas el primer día de clases).

Definiciones y protocolo de cuarentena y aislamiento

Consulte el documento adjunto "Definiciones y protocolo de cuarentena y aislamiento" para obtener información sobre el protocolo actual de Covid.

Casas abiertas

Por favor, encontrar una carta del superintendente re: casas abiertas adjunto (español e inglés).

Titular--las casas abiertas serán virtuales este año. La nuestra es el 21 de octubre a las 6:00, detalles a seguir.

¿Cómo vamos a gastar 3,4 millones de dólares?

Por favor, encontrar una carta del superintendente adjunto re: la participación de los cuidadores en una conversación acerca de cómo NPS podría gastar los \$ 3,4 millones relacionados con la recuperación de Covid.

Titular - si desea participar, venga a la sesión de Zoom el 22 de septiembre a las 6:30. El enlace está en la carta adjunta (COVID recuperación essers subvención).

Oops

En mi último boletín, dije que Nick Ames, antiguo profesor de 5º grado, había aceptado un trabajo como profesor en JFK. Me equivoqué. Está pasando el año con su familia, y he oído que puede que lo veamos como suplente...

Calendario escolar

El calendario escolar fue revisado el 9 de septiembre. Se adjunta el calendario más actualizado. Los cambios son:

1. El 2 de noviembre no hay clases.

2. El último día de clase es el 22 de junio.
3. La hora de salida en los medios días es a las 11:30 para la escuela primaria.

Mensaje de Cathy Lantz, Maestra de Educación Especial de Kindergarten

Hola Familias,

Espero que ustedes y sus hijos estén teniendo un gran comienzo del nuevo año escolar. Les escribo para ver si alguien puede tener alguno de los siguientes artículos para donar a un aula de kindergarten para ayudar a uno de nuestros fabulosos estudiantes. Necesitamos los siguientes artículos:

juego de trenes

dinosaurios

Thomas the Train 'stuff'

juguetes de agua/arena

Cualquier ayuda será muy apreciada. Por favor, envíe un correo electrónico a clantz@northampton-k12.us para coordinar.

No hay vidrio en la escuela

Por favor, no envíe ningún envase o botella de vidrio a la escuela.

Meditación matutina: Reserve la fecha

El viernes 24 de septiembre a las 8:10, toda la comunidad JSS se reunirá alrededor del asta de la bandera para una meditación conmovedora con Janet Aalfs, seguida de una meditación de bondad amorosa con Alessi. También habrá un par de invitados especiales. Empezaremos a las 8:10 y terminaremos a las 8:30. ¡Únete a nosotros!

HOLA

HOLA, nuestro programa de enriquecimiento extraescolar, sigue tomando forma. Al igual que todo el país, estamos sufriendo una escasez de personal que dificulta ciertas cosas, y HOLA es una de ellas. Estén atentos para más información.

NOTICIAS ANTIGUAS

Ya he compartido todo lo que hay debajo. Lo incluyo aquí para facilitar el acceso.

Horario escolar

La escuela funciona de 8:00 a 2:10. ¡Este es un gran cambio!

Llegada

El plan de llegada es el mismo que el año pasado. Los alumnos de kindergarten y primer grado llegan a la puerta D por el patio de kindergarten. Los alumnos de segundo y tercer grado llegan a la puerta B junto al campo de fútbol. Los estudiantes de cuarto y quinto grado vienen a la puerta C en la parte trasera del edificio cerca del patio de la Sra. Agna. La supervisión comienza a las 7:45. Los estudiantes no pueden jugar en el patio de recreo sin la supervisión de un cuidador. JSS no provee supervisión en el patio antes o después de la escuela.

Llegada tardía

Si su hijo llega después de las 8:00, deberá tocar el timbre y entrar por la puerta principal. Se registrarán cuando lleguen. Los alumnos que lleguen después de las 8:00 se considerarán retrasados.

Llegada al interior

Cuando llueve o hace menos de 15 grados, todos los alumnos entran por la puerta principal. Sabrán que estamos haciendo una alineación interior porque pondremos una bandera con una "I" de "indoor". La bandera estará cerca del cartel de la escuela de la calle Jackson.

Despido

Los alumnos que tomen el autobús o vayan a la YMCA serán acompañados a la cafetería o a su autobús por un adulto de JSS. Todos los demás alumnos saldrán por la misma puerta por la que entran al edificio por la mañana. Si recogen a su hijo en la fila de recogida, esperarán delante del edificio hasta que su coche esté delante de la isla de hierba que hay delante de la escuela.

Uno de los formularios en la carpeta de Regreso a la Escuela pide que usted comparta los planes de salida diaria de su hijo con nosotros para que sepamos cuál es el plan. Cualquier cambio en ese plan debe ser compartido con la escuela por escrito. Por favor, envíe cualquier cambio en el plan de salida a la maestra de su hijo, y a la Sra. María y a la Sra. Kiesha. Si es después de las 12:00 y el plan de salida de su hijo cambia, por favor llame a la escuela al (413)587-1512. De lo contrario, es mejor el correo electrónico.

Ms Maria: mvega@northampton-k12.us

Ms. Keisha: kkeitt@northampton-k12.us

Rompecorazones: No podemos absolutamente, positivamente, despedir a su hijo a un adulto que no está en su tarjeta de emergencia, a menos que usted haya dicho a su maestro de clase por escrito que alguien más está recogiendo a su hijo. Esto significa que si usted planea una cita de juego, debemos tener por escrito que su hijo se va a casa con otro cuidador. No podemos despedir a su hijo con el cuidador de otra persona si no lo tenemos por escrito, incluso si son súper mejores amigos para siempre y salen todo el tiempo y lo sabemos. Lo necesitamos por escrito.

Recogida tardía

Si va a llegar más de cinco minutos tarde a recoger a su hijo, por favor llame a la escuela. Los estudiantes que no sean recogidos a las 2:15 serán llevados al frente del edificio donde un adulto de JSS los recibirá. Ms. Kiesha empezará a llamar a casa a las 2:15.

Ausencias, retrasos y salidas anticipadas

Si su hijo va a estar ausente, llegar tarde, o salir temprano, por favor envíe un correo electrónico a su maestro de clase, y cc Sra. María y la Sra. Kiesha. Si le funciona, el correo electrónico es mejor que llamar por nuestra parte. Cuando usted está despidiendo a su niño temprano, planea por favor en él toma 10 minutos para su niño para llegar a la puerta.

Ms Maria: mvega@northampton-k12.us

Ms. Keisha: kkeitt@northampton-k12.us

Seguridad al dejar y recoger a los niños

Todos deben utilizar siempre los pasos de peatones al acceder a la calle Jackson. Incluso si usted va a la puerta K/1, por favor, utilice los pasos de peatones para llegar a la parte delantera del edificio y luego ir por el lado. No camine en el bucle del autobús, incluso si está vacío. (¡No le estoy gritando! Sólo quiero que quede claro).

Si vas a dejar o recoger un coche en la fila, debes dar la vuelta a todo el aparcamiento para llegar al punto de entrega/recogida. Esto mantiene los coches en el orden correcto y mantiene los patrones de tráfico predecible, lo que nos ayuda a mantener la seguridad.

Cómo dejar algo para su hijo

Si necesita dejar algo para su hijo, como un almuerzo o un libro olvidado, por favor, etiquételo con el nombre de su hijo y el nombre del profesor de su hijo. Puede traerlo a la puerta principal, tocar el timbre para avisar que está allí, y luego dejarlo en el escritorio de afuera. Nosotros lo recibiremos.

Media jornada

Las medias jornadas terminan a las 11:30. (Hay un calendario escolar adjunto.) Hay un almuerzo embolsado gratuito para todos los estudiantes que lo deseen. Los alumnos que no opten por un almuerzo embolsado gratuito almorzarán en casa. Por favor, envíen la merienda como siempre en los medios días.

Desayuno y comida

El desayuno y el almuerzo son gratuitos para quien lo desee. Si desea que su hijo desayune en la escuela, puede pasar por la puerta principal a las 7:40 y comer en la cafetería.

El desayuno y el almuerzo son gratuitos, pero aun así le pedimos que rellene el formulario de almuerzo gratuito y reducido que se encuentra en la carpeta de bienvenida. Esa información es un dato relevante de varias maneras. [Puede rellenar el formulario aquí.](#)

Alergias

Si hay un alumno en la clase de su hijo con una alergia, el profesor del aula de su hijo se lo hará saber. Por lo demás, no hay limitaciones de alérgenos en la escuela. Cuando es necesario, tenemos una mesa para alérgicos en la cafetería para que los alumnos alérgicos no estén expuestos a los alérgenos.

Comunicación con la escuela

La Sra. María y la Sra. Kiesha son rápidas enviando correos electrónicos. En general, si necesitas comunicarte con la oficina, lo mejor es el correo electrónico. Preferimos el correo electrónico porque nos permite mantener nuestros flujos de trabajo. Si usted tiene preguntas no urgentes, por favor envíenos un correo electrónico. Si su hijo va a estar ausente, llegar tarde o salir temprano, la mejor manera de avisarnos es enviando un correo electrónico a la oficina. (Si es después de las 12:00 y aún no nos ha comunicado que va a recoger a su hijo temprano ese día, por favor llame).

Si tiene un problema urgente o que requiera tiempo, llámenos. (413) 587-1510

Los profesores están disponibles por correo electrónico entre las 7:50 y las 2:15, y se esforzarán por responderle en un plazo de 48 horas, sin incluir los fines de semana, etc. Por favor, sepa que cada vez que un profesor envíe un correo electrónico, llame o se reúna con usted fuera de ese horario, está ofreciendo su tiempo. Por favor, limite las charlas improvisadas con los profesores después de clase a menos de cinco minutos. Los profesores son increíblemente generosos con su corazón y su tiempo; una de las formas de mostrar amor y respeto por ellos (por nosotros) y por su trabajo es ser consciente de los límites relacionados con las horas de trabajo.

El correo electrónico es también la mejor manera de ponerse en contacto conmigo. Siempre me pondré en contacto contigo lo más rápido que pueda, al tiempo que doy prioridad a la locura de un día de escuela, a mis proyectos y tareas de trabajo, y a mantener mi propio equilibrio saludable entre trabajo y vida. Otra forma de ponerte en contacto conmigo es utilizar el enlace de mi firma de correo electrónico que dice: "¿Necesitas charlar conmigo? Apúntate a una reunión de 15 minutos aquí. Por favor, añade una nota sobre el tema cuando te registres". Eso hará que tengamos una reunión de 15 minutos con Zoom, como por arte de magia. No hay tema demasiado grande o pequeño para esas reuniones.

Enfermera

Si su hijo es enviado a casa porque no se siente bien, por favor recójalo en la puerta de la enfermera. La puerta de la enfermera está en el lado de la calle Jackson del edificio, frente al asta de la bandera y bajo la veleta de JSS. Esto es parte de nuestras precauciones de COVID. Despedir a los estudiantes sintomáticos (más adelante) cerca de la oficina de la enfermera evita

que tengan que desplazarse por todo el edificio, y tener todas las recogidas relacionadas con la enfermera cerca de su puerta agiliza ese proceso para nuestra oficina.