

# Bienvenido a Bridge Street School

Información para los cuidadores

## Información de contacto

Bridge Street School  
2 Parsons Street  
Northampton, MA 01060  
413-587-1460 (teléfono)  
413-587-1474 (fax)

## **Bienvenido**

¡Bienvenido a Bridge Street School! Bridge Street School es la única escuela primaria pública del centro de Northampton. Servimos a una población diversa de estudiantes, familias y miembros de la comunidad y nuestra ubicación permite a nuestros estudiantes explorar Northampton a pie interactuando con miembros y organizaciones de la comunidad local y les brinda a nuestros estudiantes la experiencia de conocer a su comunidad. Bridge Street School tiene aproximadamente 285 estudiantes de Pre-Jardín a 5to grado.

Nuestros maestros y dedicado personal, están comprometidos a enriquecer las vidas de nuestros estudiantes a través de la educación, la exploración, la creatividad y el aprendizaje práctico. Bridge Street School cuenta con un fuerte apoyo de las familias y la comunidad local, así como también fuertes alianzas con *School Sprouts* e *Historic Northampton*, donde trabajamos juntos para brindar a nuestros estudiantes la oportunidad de explorar la jardinería en otoño y primavera, tanto en el colegio como en el terreno de *Historic Northampton*.

Tres veces al mes nuestros estudiantes, profesores y personal, familias y miembros de la comunidad se reúnen en la cafetería para una celebración. Durante la misma las aulas se turnan para presentar lo que están aprendiendo en sus clases. Las celebraciones nos permiten unirnos como comunidad escolar para honrar a nuestros estudiantes, profesores y personal.

Es un placer y un honor servir a los estudiantes y las familias de la comunidad de Bridge Street. ¡Todos son bienvenidos!

### Información de contacto importante

#### Bridge Street School

Beth Choquette, directora	bchoquette@northampton-k12.us
Elizabeth Peterson, Asistente Administrativa	epeterson@northampton-k12.us
Nicole Soutra, Secretaria Principal	nsoutra@northampton-k12.us
Jessica Lacroix, enfermera escolar	jlacroix @ northampton-k12.us
Laurie Sperry, consejera de ajustes	lsperry@northampton-k12.us

#### Escuelas públicas de Northampton

Dr. John Provost, Superintendente	jprovost@northampton-k12.us
Tracy Harrity, Secretaria Ejecutiva	tharrity@northampton-k12.us

413-587-1315

Jennifer Towler, Registradora y  
Elección de Escuela

jtowler@northampton-k12.us

413-587-1328

Tammy Lieber, Supervisora de Transporte

tlieber@northampton-k12.us

413-587-1037

Dra. Pamela Plumer, Directora de  
Servicios Estudiantiles

pplumer@northampton-k12.us

Joshua Dickson, Director Asociado.  
Estudiante Serv.

jdickson@northampton-k12.us

David Messing, Asoc. Dir.  
Estudiante Serv. (ELL)

dmessing@northampton-k12.us

Stacey, Chickering, Admn. Asist.  
Estudiante Serv.

schickering@northampton-k12.us

413-587-1453

Rena Terry, Secretaria

rterry@northampton-k12.us

413-587-1458

## Ingreso y retiro de la escuela

Horario escolar: 8:50 a.m.-3: 00 p.m.

La supervisión en el patio de recreo comienza a las 8:35 a.m. Cualquier estudiante que llegue antes de las 8:35 a.m. no será supervisado. Todos los estudiantes ingresan al edificio a través de las puertas del patio trasero.

La primera campana suena a las 8:45 am y la campana de llegada tarde suena a las 8:50 am. Cualquier estudiante que llegue después de las 8:50 am será registrado como tardío y deberá ingresar por la puerta principal del edificio para informar al secretario principal que ha llegado y obtener su pase de ingreso tardío (*tardy slip*).

Si un estudiante va a estar ausente, llame y avise a la escuela. Hay una línea especial donde puede dejar un mensaje si el estudiante va a estar ausente. Si un estudiante está ausente y no recibimos su llamada, la escuela llamará para confirmar la ausencia.

Muchos estudiantes tienen diferentes maneras de irse a casa durante el el año. Todos los responsables deben informar a la oficina de la escuela y a los maestros sobre cualquier plan de transporte alternativo a través de una nota o por teléfono. Esto ayuda a garantizar que su hijo llegue a casa de manera segura. Los estudiantes no serán liberados con ninguna persona que no esté en la lista de su formulario de contacto de emergencia o sin una nota / llamada telefónica.

**Todos los visitantes deben entrar por la puerta principal y registrarse.**

La campana de salida suena a las 3:00 p.m. Los lugares de salida son los siguientes:

Los estudiantes que se retiran en colectivo escolar, en la dársena de buses. La entrega de los alumnos a sus cuidadores, se realiza en la verja del patio de juegos del jardín de infantes.

Cualquier cuidador que desee que su hijo sea liberado al patio de recreo principal debe completar un permiso para que sea liberado sin supervisión. No hay supervisión en el patio principal de recreo después de la escuela.

**Todos los estudiantes de jardín de infantes y primer grado son liberados desde el pasillo del jardín de infantes (las puertas dobles que dan al patio de juegos del jardín de infantes). Los maestros sólo dejarán salir a cada estudiante luego de hacer contacto con su cuidador.**

Usted puede venir a la escuela con su hijo el primer día. Generalmente los niños más pequeños

se sentirán lo suficientemente cómodos en su salón de clases luego de diez minutos.

Si tiene dudas sobre el ajuste de su hijo por favor no dude en permanecer en el vestíbulo o la biblioteca por un tiempo. Pararse fuera del aula de su hijo o esperar en los pasillos no está permitido en ningún momento del año escolar. Esto puede ser muy perjudicial para los estudiantes y puede causar problemas de seguridad en un emergencia. Si desea visitar / observar una clase, comuníquese a la oficina y le ayudaremos a programar una visita con el profesor.

## **Estacionamiento**

El estacionamiento en Bridge Street School es muy limitado.

No se permite aparcar en el estacionamiento de la escuela, ya que el mismo está reservado para los maestros y el personal. Puede usar los lugares de 15 minutos de estacionamiento la calle de entrada a la escuela para dejar o recoger a sus hijos. Sin embargo, puede ser multado por la ciudad si está allí más de 15 minutos.

No recoja ni deje en la dársena del autobús, este está reservado para autobuses escolares y furgonetas de 8:30-9:30 am y de 2:30-3:30 pm

Si se estaciona en la acera al lado de Lampron Park solo puede hacerlo por hasta 10 minutos para recoger y/o dejar a su niño. El secretario de estacionamiento de la ciudad de Northampton ha pedido a las personas que dejen las luces de emergencia encendidas mientras están estacionados allí y los automóviles no deben estar con el motor en funcionamiento. Los Oficiales de Control de Estacionamiento toman nota y será multado si no sigue estas indicaciones. También puede estacionarse en Union Street o en cualquiera de las calles laterales, sin embargo, debe cumplir con las regulaciones de estacionamiento de la ciudad de Northampton. No llame a la escuela si recibe una multa ya que no tenemos control sobre la autoridad de estacionamiento.

Los estudiantes no pueden ser recogidos o dejados en la calle o al otro lado de la dársena de autobuses. No se estacione donde haya conos o en el primer lugar al lado de la acera del Lampron Park más cercano al circuito de autobuses. Nuestros autobuses y camionetas deben tener espacio para salir del circuito y usted está poniendo en riesgo su automóvil y nuestros estudiantes al estacionarse allí. No estacione en el lote al otro lado del patio de juegos (es propiedad privada / 96 Bridge Street).

### **Servicios de comida**

Desayuno después de la campana (Breakfast After the Bell)

Estamos muy emocionados de implementar *Breakfast After the Bell* este año. Breakfast After the Bell ofrece a TODOS los estudiantes desayuno, si lo desean, de forma gratuita. Los estudiantes podrán tomar un desayuno en una bolsa reutilizable cuando entren al edificio luego del recreo de la mañana. Los estudiantes desayunarán en el aula con sus compañeros de clase. Este es un programa maravilloso, ya que no obliga a los estudiantes a elegir entre el recreo de la mañana o el desayuno. También le da a los salones la oportunidad de tener una comida y tiempo comunitario todas las mañanas. Los estudiantes serán responsables de limpiar ellos mismos y es una excelente manera de asumir responsabilidad en su aula. Gracias NEF por respaldar esta subvención tanto para la escuela Bridge Street como para la escuela RFK Ryan Road y gracias a los servicios de comida por ayudar a proporcionar desayuno a todos los estudiantes.

### **No envíe golosinas por favor!**

Tenga en cuenta que continuaremos con nuestra política en Bridge Street School de que los cuidadores no deben enviar golosinas para los cumpleaños u otras fiestas. A pesar de que esta ha sido una política, todavía hemos tenido cuidadores que lo han hecho para varios eventos. Para garantizar un ambiente escolar seguro y saludable para todos los estudiantes, le pedimos que no envíe ningún alimento a la escuela para el consumo de la clase. En ocasiones, un maestro puede comunicarse con los cuidadores sobre un evento específico para el que pueden necesitar comida. Hay muchas maneras de celebrar y los maestros se comunicarán con usted sobre cómo pueden elegir celebrar o reconocer un cumpleaños u otros eventos especiales en la escuela. Agradeceremos su comprensión sabiendo que cualquier artículo alimenticio enviado será devuelto a su hogar. Gracias por su cooperación y háganos saber si tiene alguna pregunta.

### **En línea**

Síganos en línea para obtener la información más reciente sobre eventos escolares y cierre de escuelas. Las cancelaciones escolares se publicarán en línea y en las noticias del canal 22.

https://www.wwlp.com  
https://sites.google.com/a/northampton-k12.us/nps/delays-and-cancellations  
https://twitter.com/npsdistrict  
https://www.northamptonschools.org  
https://www.northamptonschools.org/project/bridge-street-school/  
https://www.bsspto.org  
https://www.facebook.com/BSSPTO/  
https://twitter.com/bssbulldogs?lang=en

Northampton tiene una aplicación!

En caso de que se haya perdido el lanzamiento de la aplicación Northampton Public Schools, nos gustaría aprovechar esta oportunidad para recordárselo. Esta aplicación pone las Escuelas Públicas de Northampton a su alcance. Los enlaces integrados en la aplicación lo llevan directamente a las noticias de la escuela y el distrito, los menús de almuerzo y el portal *Aspen*. La aplicación también servirá como nuestro sistema de notificación de emergencias en caso de que el distrito necesite enviar información rápidamente.

¡Descárguela gratis en App Store o Android Play Store ahora!

Escriba "Northampton Public Schools" en el buscador para encontrar la aplicación. Hay un video en northamptonschools.org que explica cómo configurar la aplicación en un iPhone. El proceso es muy similar para un Android. En el buscador del sitio web escriba "App", y encontrará un enlace para poder ver el video.

### **Recordatorios**

Según la política del distrito, los estudiantes y / o invitados no pueden viajar en ningún autobús escolar que no sea el autobús asignado. Si un estudiante no tiene un autobús asignado, no puede viajar en uno con un amigo o para ir a la casa de un amigo. Deberá hacer otros arreglos de transporte.

Es importante consultar el calendario del distrito, para los días con media jornada o cuando no hay escuela. La salida es a las 3:00 p.m. Todos los estudiantes deben ser recogidos en la escuela a las 3:00 p.m. si no viajan en autobús, y no tienen permiso por escrito para que puedan salir al patio sin supervisión y no tienen otro medio de transporte a casa.

**No se permiten perros en la escuela bajo ningún concepto** durante el horario escolar. Si debe traer un perro durante el horario de ingreso o salida de su hijo, debe llevar correa y deberá quedarse en Lampron Park con el perro. Esto también significa que no se admiten perros en las aceras que separan la escuela de Lampron Park o alrededor de la dársena de autobuses. Tenemos muchos estudiantes que tienen miedo y se tornan muy angustiados al ver un perro. Le pedimos que considere esto cuando traiga a su perro a la escuela.

### **Qué hacer si tengo inquietudes con respecto a mi niño**

Si en algún momento durante el año escolar hay inquietudes con respecto a su niño, hay varias formas de comunicarse. Si la preocupación es una que no requiere que un equipo investigue las necesidades académicas / de comportamiento / socioemocionales del niño que pueden requerir adaptaciones específicas, entonces deberá comunicarse primero con el maestro del salón su clase. Si la preocupación continúa después de comunicarse con el maestro, los cuidadores deben comunicarse con el director.

Para los asuntos relacionados con el rendimiento académico de un niño y / o las inquietudes socio-emocionales-conductuales, el primer paso después de hablar con el maestro del niño será que el maestro presente la preocupación al Equipo de Apoyo al Estudiante (SST). Este equipo discutirá la(s) preocupación(es) con el maestro, revisará los datos y proporcionará pasos de acción para que el maestro los use en el transcurso de 4-6 semanas. Las reuniones de SST generalmente no involucran al cuidador, sin embargo, el maestro de la clase debe comunicar con el cuidador un resumen del SST y cualquier cambio que se haya implementado. Si después de ese período de tiempo hay poco o ningún cambio, el SST puede solicitar más pruebas y / o referencias para una reunión de elegibilidad para un plan de

acomodo 504 o un Plan de Educación Individual (IEP). En este punto, invitaremos al cuidador a discutir posibles opciones. Antes de eso, esperaremos que un estudiante tenga varias intervenciones de Nivel II y Nivel III. Queremos asegurarnos de brindarle al estudiante intervenciones antes de derivarlo para un 504 o IEP. Si su hijo ya recibe servicios a través del plan 504 y usted tiene inquietudes, comuníquese con el director. Si su hijo ya recibe servicios a través de un IEP y tiene dudas, comuníquese con el maestro de educación especial de su hijo.

### **Comunicación**

Todos los viernes recibirá el semanario del director. Un formulario se enviará a casa con su hijo el primer día preguntándole si desea recibirlo electrónicamente o en formato papel. Estamos haciendo todo lo posible para ahorrar papel e intentamos que la mayor cantidad de personas lo reciban electrónicamente.

Para preguntas / información general, enviar correos electrónicos al personal docente y al personal está bien. Sin embargo, para asuntos más delicados, le pedimos que se comunique ya sea cara a cara o por teléfono.

Debido a la privacidad y confidencialidad, no queremos poner los nombres de los estudiantes en correos electrónicos o textos. Todas y cada una de las comunicaciones en línea se consideran registros públicos.

Recibirá mensualmente un formulario electrónico de google actualizándole sobre las áreas temáticas de cada una de las áreas de contenido enviado por sus maestros.

Puede llamar a la escuela para hablar con los maestros de su hijo, sin embargo, solo podrán hablar con usted cuando no estén enseñando a los estudiantes. Si el maestro con el que está tratando de comunicarse no está disponible, podrá dejarle un mensaje de voz o un mensaje en la oficina y le devolverán la llamada lo antes posible.

Las traducciones están disponibles en el sitio web del distrito (haga clic en el icono de la bandera estadounidense en la parte superior izquierda de la pantalla y desplácese hacia abajo para seleccionar su idioma preferido). Además, esta función está disponible en el sitio web de la escuela, así como en el semanario del director. La comunicación es importante para nosotros en BSS. Si alguna vez siente que hay una falta de comunicación, ¡no dude en hacérselo saber!

### **Información para los cuidadores de 4to y 5to grado**

#### **Cuidadores de 4to grado - Cosas que hacer**

- Seleccione a las personas que serán responsables de organizar la excursión *Nature's Classroom* para el quinto grado.
- Comience a recaudar fondos para el *Nature's Classroom* (el viaje se realiza en el otoño o la primavera del quinto grado)
- Participe como responsable para preparar el desayuno de graduación de 5to grado la mañana de la graduación. Se necesitan personas para prepararlo (desayuno de las 8:00 a.m.), para proporcionar y servir alimentos y para la limpieza posterior.
- Ayude a programar el viaje de final de clase y pague el depósito.

#### **Cuidadores de quinto grado: cosas que hacer**

- Continúe con la recaudación de fondos.
- Los cuidadores a cargo de la excursión *Nature's Classroom* deben obtener toda la información de los paquetes juntos y listos para ser enviados a casa a principios de otoño para el viaje de primavera, y en la primavera anterior al otoño para el viaje de otoño. Los paquetes deben incluir información sobre la ubicación, horarios, qué empacar, formularios médicos, hojas de permiso, etc.
- Los cuidadores a cargo de la excursión *Nature's Classroom* deben comunicarse regularmente con las familias de quinto grado y el director / maestros con respecto al viaje. Las necesidades de los estudiantes que requieran adaptaciones para el viaje serán discutidos en las reuniones de equipo.
- El Director / Asistente Administrativo debe ser notificado regularmente sobre quién va o no al viaje.
- Los cuidadores a cargo de la excursión *Nature's Classroom* deben reclutar a

varios cuidadores que puedan tomar todo el equipaje y dejarlo en Carolina del Norte, así como recogerlo en Carolina del Norte y devolverlo a la escuela.

- Se necesita recaudar suficiente dinero para Carolina del Norte, Sturbridge Village (si la clase decide ir), graduación (programas, decoraciones, diplomas, anuario) y el obsequio de la clase.

**Graduación** (es útil tener personas a cargo de diferentes cosas, una persona no debe hacerlo todo).

- Decoraciones y decorando el gimnasio.
- Anuario (imágenes e impresión del anuario) / Presentación de diapositivas en el desayuno de graduación (cree la presentación de diapositivas y mostrarlas durante el desayuno) Presentación de diapositivas: debe coordinarse con la escuela para disponer de una computadora portátil / proyector. Se recomienda que traiga sus propios altavoces si desea música.
- Programa de graduación (crear e imprimir)
- Diplomas (crear e imprimir, recuerde planearlo con suficiente tiempo para que los maestros y el director los firmen)
- Claveles para dar a los maestros para formar el arco para que los estudiantes puedan caminar debajo durante la procesión

Regalo de la clase: este es un regalo que la clase da a la escuela (necesita la aprobación del director).

Debe dejar la misma cantidad de dinero con la que comenzó a principios de año en la cuenta para que la clase del próximo año pueda pagar el depósito de NC.